

На основу члана 88.ст.5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019,6/2020 и 129/2021) Ученички парламент Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву, на седници одржаној дана 13.9.2022.године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЕЛЕКТРО-САОБРАЋАЈНЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У КРАЉЕВУ

Ч л а н 1.

Пословником о раду Ученичког парламента (у даљем тексту Парламент) у Електро-саобраћајној техничкој школи „Никола Тесла“ у Краљеву (у даљем тексту Школа) уређује се начин рада и одлучивања Парламента, као и друга питања, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

I ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ч л а н 2.

Ученички парламент Школе је саветодавни орган и његова надлежност регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Ч л а н 3.

Парламент ради на седницама које се одржавају у згради Школе, у просторији коју одреди стручни сарадник или наставник који руководи радом Парламента.

Поред позваних лица, седници Парламента могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председника.

Ч л а н 4.

Парламент представља и заступа председник.

Председник у сарадњи са наставником или стручним сарадником:

- 1) саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Парламента;
- 2) сазива седнице и руководи радом на седницама;
- 3) учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
- 4) предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
- 5) потписује записнике, одлуке и друге акте Парламента;
- 6) предузима мере за извршење аката Парламента и прати њихово извршење;
- 7) обавља и друге послове у складу са Пословником.

Ч л а н 5.

Члан ученичког Парламента именује се за текућу школску годину.

Поступак за избор и именовање представника ученика из одељења за члана Парламента покреће одељенски старешина на почетку текуће школске године.

Изабрани члан парламента може бити биран и наредне школске године.

Изабрани члан парламента може бити разрешен пре истека мандата, ако:

1. неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад парламента;
2. ако се утврде неправилности у поступку именовања
3. ако одељенска заједница разреши именованог члана због престанка основа по којем је именован у Парламент и
4. на лични захтев члана.

Ч л а н 6.

На првој седници Парламента чланови бирају јавним гласањем председника Парламента.

На првој седници Парламента чланови бирају и два пунолетна ученика - представнике Ученичког парламента на састанцима Школског одбора Школе.

Поступак и ток избора председника парламента организује наставник или стручни сарадник школе.

Парламент може изабрати и заменика председника Парламента.

II НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА

Ч л а н 7.

Свој рад Парламент обавља на седницама које заказује председник Парламента, са утврђеним дневним редом, временом и местом одржавања и то најкасније два дана пре њиховог одржавања.

Седницу Парламента води председник парламента са правом гласања при доношењу одлука.

У одсуству председника парламента његове послове обавља заменик председника.

Ч л а н 8.

Председник парламента утврђује дневни ред седнице при чему се руководи усвојеним Програмом рада ученичког парламента који чини саставни део Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину.

Ч л а н 9.

Члан парламента има право да предложи допуну дневног реда са предлогом конкретног садржаја, као посебну тачку дневног реда седнице.

Чланови парламента јавним гласањем се изјашњавају о конкретном предлогу допуне дневног реда, а исти се прихвата ако за њега гласа већина од укупног броја присутних чланова парламента.

Ч л а н 10.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Парламента јесте усвајање записника са претходне седнице.

Сваки члан Парламента може ставити своју примедбу на записник, ако је уочио одређене неправилности у конкретном садржају истог.

Ч л а н 11.

После усвајања записника са претходне седнице председник парламнта информише чланове о реализацији одлука, закључака и мишљења са претходне седнице Парламента.

Ч л а н 12.

После усвајања записника са претходне седнице председник парламента саопштава дневни ред седнице и исти ставља на гласање.

Предложени дневни ред седнице парламента је усвојен ако се за њега изјасни јавним гласањем већина присутних чланова.

Ч л а н 13.

Чланови парламнта су дужни да се у току седнице понашају коректно у складу са позивом у угледом примерног ученика школе.

Ч л а н 14.

Члан Парламента дизањем руку тражи од председavajuћег седнице реч, тј. дозволу да исказе своје мишљење у вези питања која су тема дневног реда.

Ч л а н 15.

Члан Парламента не може говорити више од два пута о истом питању и треба да води рачуна о дужини времена приликом излагања свог мишљења.

Ч л а н 16.

Председавајући на седници има право да упозори, изрекне јавну опомену и удаљи са седнице члана који некоректно понаша.

Ч л а н 17.

Парламент доноси одлуке већином од присутног броја чланова. Гласање се обавља јавно – дизањем руку, а одређеним питањима може се гласати и тајно, ако тако одлучи већина присутних чланова.

Ч л а н 18.

На свакој седници парламнта води се записник о раду који садржи;

- време и место одржавања седнице
- имена присутних и одсутних чланова парламнта
- дневни ред седнице
- кратак резиме расправе по појединим питањима а по потреби поједини искази уносе се дословно и
- прецизно формулисана мишљења, одлуке и закључке донете на седници.

Записник потписује председник и записничар.

Ч л а н 19.

Комисија за израду Годишњег плана рада Школе припрема текст Програма рада Парламента.

Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 20.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Ученичког парламента

Ђорђе Сретовић

Објављивање извршено дана _____

Пословник је ступио на снагу дана _____