

На основу чл.109. и чл.119.став 1. тач.1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017) Школски одбор Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву је на седници одржаној дана 23.2.2018. године донео:

П Р А В И Л А

понашања ученика, запослених и родитеља,односно других законских заступника ученика

у Електро-саобраћајној техничкој школи„Никола Тесла“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима утврђују се основна правила понашања у Електро-саобраћајној техничкој школи“Никола Тесла“ у Краљеву (у даљем тексту: Школа) и ближе уређују обавезе и одговорности ученика, запослених у школи, родитеља,односно других законских заступника ученика и других лица која користе услуге Школе.

Члан 2.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља,односно других законских заступника ученика. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 3.

Лични подаци о ученику,односно запосленом уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада у складу са Законом,посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научно-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа, лични подаци се користе и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Члан 4.

Поштовањем и применом ових правила и одговарајућом организацијом рада Школе, обезбеђују се: несметан рад, повећана безбедност ученика, очување школске имовине, општа и радна дисциплина, и доприноси се бољем успеху ученика и угледу Школе.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, И ЗАНЕМАРИВАЊА; ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ; ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 5.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 6.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог, родитеља или другог законског заступника ученика јесте насиље и злостављање.

Физичко насиље представља:

1. физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника, или трећег лица у школи;
2. свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог;
3. насилно понашање запосленог према ученицима, одраслом или другим запосленим, као и ученика и одраслог према другим ученицима, одраслом или запосленом.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика, одраслог или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Члан 7.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом детету; ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 8.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање, као ни коришћење школског простора у те сврхе.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Члан 9.

Ученик је дужан да поштује школска правила, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине у складу са правилима еколошке етике.

Члан 10.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тачке 1 до тачке 9 овог члана нису остварена;
11. заштиту и правично поступање установе према ученику;
12. стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
13. друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 11.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде неког од права наведених у чл.10. овог правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Директор је дужан да размотри пријаву, и да уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законском заступнику, уз консултацију са учеником,

и родитељем,односно другим законским заступником ученика,као и запосленим и одлучи и предузме одговарајуће мере у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 12.

Обавезе ученика су да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања;одлуке директора, и органа школе;
3. ради на усвајању знања,вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом,прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље односно друге законске заступнике;
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
6. поштује личност других ученика,наставника и осталих запослених у школи;
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
8. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
9. у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад долази прикладно одевен за радне активности , брине се о личној уредности и хигијени, о хигијени школских простора и школске средине у целини;
10. да долази у Школу пре почетка часа, а после знака за почетак наставе (школског звона) да се налази у својој учионици на свом месту, спреман за почетак наставе;
11. дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада, културних, спортских и других активности, као и на школским екскурзијама;
12. води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
13. чува од оштећења, чистоћу и естетски изглед, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно - васпитног рада ван школе;
14. да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

Члан 13.

Ученику је забрањено да :

1. долази у школу непристојно одевен (у кратким панталонама,мајицама без рукава,кратким мајицама);
2. долази у школу непристојног изгледа;

3. уноси оружје, ,бодеже и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
4. уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством, која могу угрозити здравље ученика;
5. убеђује или на било који други начин наводи другог ученика да користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством;
6. самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
7. пуши у просторијама Школе и дворишту школе;
8. користи мобилни телефон, дискмен и друга средства комуникација којом се ремети рад на часу, а не представљају тежу повреду обавезе;
9. улази у зборницу и друге службене просторије Школе, без претходног одобрења од стране присутних;
10. прави буку у ходницима Школе за време часова.

Члан 14.

Ученик чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.

Ученик који преправља и дописује податке у школској евиденцији или исправама, које издаје Школа, подлеже дисциплинској одговорности (која је конкретније одређена у Правилнику о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Ученик је дужан да родитељу ,односно другом законском заступнику, достави на увид ђачку књижицу у коју одељењски старешина уноси обавештење, успех, васпитну и васпитно-дисциплинску меру и друго.

Члан 15.

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико их повреди школа појачава васпитни рад са учеником у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља.

Ученик који прекрши правила понашања школе може одговарати за лакшу повреду обавезе ученика прописану Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика или тежу повреду обавезе, ако је та обавеза у време извршења била прописана Законом или посебним законом, и за повреду забране у складу са законом.

Члан 16.

Уколико понашањем ученика дође до оштећења школске имовине намерно или крајном непажњом, немарним односом ученика, поправка или замена ће се извршити на терет ученика, односно родитеља ученика чијом кривицом је дошло до штете.

Уредно пријављена и ненамерно нанета штета, осим обавезе накнаде штете, не повлачи друге васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Члан 17.

По доласку у школу ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Ако се час не одржава у учионици већ у физкултурној сали, школској радионици или кабинету ученици долазе испред просторије у којој ће се одржати час и тамо чекају наставника.

Ученик који из оправданих разлога закасни на први час предметни наставник му може одобрити присуство, а кашњење на остале часове је неоправдано.

Ученик који је без оправданог разлога закаснио на час добија неоправдани изостанак.

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ се одмах укључује у праћење наставе.

Родитељ ученика, односно други законски заступник дужан је да у року од 48 сати од момента спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу, а рок за правдање изостанака ученика је осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.

Правдање изостанака се врши подношењем одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Представници спортских, културних и других удружења могу тражити дозволу за изостајање ученика из школе уз писану сагласност родитеља.

Дуже изостајање ученика из школе нпр. због путовања у иностранство, учествовање на припрема за спортска такмичења и сл., одобрава директор школе уз претходну консултацију са одељењским старешином. Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у том случају поднесе писани захтев за одсуствовање детета и да у истом наведе разлоге одсуствовања.

Све (приватне, породичне) обавезе ученик решава у ваннаставном времену.

Члан 18.

Одељењски старешина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика. Дужност редара ученик обавља недељу дана.

Дужности редара су:

1. пре почетка часа обрише таблу и води рачуна да увек буде обезбеђено наставно средство за писање по табли (креда или фломастер, водећи рачуна о томе да исти није истрошен);
2. замени фломастер који више не пише на тај начин што ће га предати помоћном особљу, а за замену добити нови;
3. по налогу предметног наставника доноси наставна средства и услове за наставу (доноси и враћа графоскоп, географску карту, глобус, лењир и шестар);
4. на самом почетку часа, обавештава наставника о одсуству ученика;
5. чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице;
6. пријављује свако уочено оштећење школске и личне имовине одељењском старешини или дежурном наставнику;

Члан 19.

Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

- да се пре почетка рада у школској радионици, хемијској лабораторији, и другим местима где може доћи до повреде, упозна са одредбама Правилника о безбедности и заштити на раду и мерама заштите на раду,
- да буде упознат са опасностима на раду,
- да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће послове, наменски их користи и правилно рукује њима, и одржава их у исправном стању,
- да са потребном пажњом обавља послове ради обезбеђења свог и живота и здравља и других ученика и запослених,
- да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
- да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,
- да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне.

Члан 20.

Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара,

- најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

Члан 21.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру Одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

Члан 22.

Ученик који се у Школи или на другим местима где се обављају разни облици образовно-васпитног рада у склопу школских активности (на блок настави, практичној настави ван просторија Школе ,на екскурзијама и посетама разним културним, спортским и другим манифестацијама) непримерено, грубо и агресивно понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима, подлеже васпитној или васпитно-дисциплинској одговорности у складу са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Законом о основама система образовања и васпитања

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 23.

Дужности наставника су да:

1. долази у школу у складу са распоредом часова на основу којег се одвија настава и други облици рада;
2. одлази на време на часове;
3. на сваком часу обавезно евидентира одсутне ученике;

4. на време обавести директора Школе или помоћника директора о изостајању са посла, ради благовременог организовања замене;
5. користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал, само у службене сврхе;
6. прибави одобрење директора Школе за изношење важних докумената из школе, као и других средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог;
7. долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике;
8. поштује распоред дежурства, који му директор одреди.

Члан 24.

Запосленом у Школи забрањено је да:

1. уноси оружје, оруђе и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
2. пуши у просторијама школе и у школском дворишту;
3. уноси, односно, користи опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством;
4. самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
5. користи мобилни телефон, за време одржавања наставе и другог облика рада.
6. долази у школу у припитом или пијаном стању, уноси у школу ради употребе алкохол и друга опојна средства која смањују радну способност;
7. незаконито располаже средствима школе, школским простором, опремом и имовином школе;

Члан 25.

Дежурни наставник је дужан да:

1. дође на посао 10 минута пре почетка наставе;
2. води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи;
3. обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
4. обавести директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђења замене.

Члан 26.

Одељењски старешина је дужан да:

1. брине о раду и успеху својих ученика;

2. уредно води дневник рада, односно разредну књигу и другу прописану евиденцију о образовно-васпитном раду;
3. благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију;
4. правда изостанке ученика на основу: лекарског оправдања или друге релевантне документације;
5. упозна родитеље са свим нормативним актима која се односе на правила рада и понашања ученика у Школи;
6. уписује обавештења за родитеље, односно, старатеља у ђачку књижицу и врши контролу да ли су они примили обавештење;
7. сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, и пружа информације о другим активностима Школе;
8. брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности ученика;
9. позове тренере и представнике културно-уметничких друштава, уколико су исти правдали изостанке ученика, барем једном у току полугодишта, ради провере истинитости оправдања.

Члан 27.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у Школи и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно-васпитне улоге школе.

Члан 28.

Дужности стручних сарадника (педагога и др.) јесу да:

1. долазе у Школу у складу са почетком радног времена;
2. обавесте директора Школе о изостајању са посла;
3. остварују сарадњу са наставницима и директором Школе;
4. остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно, старатељима ученика;
5. извршавају друге обавезе утврђене Програмом рада стручних сарадника.

Члан 29.

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

1. одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена, континуирано;
2. помажу у раду дежурном наставнику;
3. дежурају према утврђеном распореду и сменама, и не удаљавају се са радног места без дозволе директора Школе;
4. достављају потребан материјал за наставу ;
5. обављају своје послове у оквиру радног места;

6. предузимају мере, у сарадњи са дежурним наставником, да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи и имовина Школе;
7. свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у Школи;
8. утврђује стање објекта и опреме и о томе обавештавају директора Школе, помоћника директора или секретара школе;
9. предузимају све мере да се, по завршетку рада, обезбеде и закључају објекти Школе, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

Члан 30.

Дужности запослених на административно-финансијским пословима су:

1. долазе на посао у складу са почетком радног времена;
2. обавесте директора Школе о изостанку са посла, ако то изостајање није ради обављања службених послова;
3. да се пристојно одевају;
4. да свој посао обављају савесно и одговорно.
5. да се пристојно опходе према ученицима, родитељима ученика, запосленима, и трећим лицима.

V ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО, ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 31.

Родитељ, односно, други законски заступник ученика, има обавезу да:

1. прати понашање, учење и успех детета, односно да се редовно информисе о томе;
2. сарађује са одељењским старешином;
3. се обрати искључиво одељењском старешини уколико има примедбе на рад неког од предметних наставника;
4. редовно присуствује родитељским састанцима;
5. пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада;
6. доприноси остваривању планираних задатака Школе, побољшавању услова живота и рада;
7. да доставља потпуне и тачне контакт информације

Члан 32.

Лице које није запослено у школи, дужно је да дежурном лицу, на улазним вратима, покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради своје идентификације.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

За спровођење Правилника одговоран је директор Школе.

Члан 34.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Електро-саобраћајној техничкој школи "Никола Тесла" Краљево дел.бр.3148/01 од 29.11.2013. године, престају да важе даном ступања на снагу ових Правила.

Председник Школског одбора

Милан Костовић

Правилник је истакнут на огласној табли дана _____ .год.

Правилник је ступио на снагу дана _____ .год.

Секретар

Марија Кнежевић