

На основу чл.119.ст.1.тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018) и у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ( „ Сл. гласник РС“ 88/2017 и 27/2018), Школски одбор Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ је на својој XXIII седници, одржаној године, донео:

## ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

### Уводне одредбе

#### Члан 1

Овим правилником се утврђује начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Електро-саобраћајној техничкој школи „ Никола Тесла“ у Краљеву.

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

### Лице задужено за остваривање и праћење активности

#### Члан 2

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

### Вођење евиденције

#### Члан 3

Приликом одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период.

Активности приликом одређивања друштвено-корисног рада у случају када је ученику изречена васпитна мера користи се образац бр.1, а уколико је ученику изречена васпитно-дисциплинска мера користи се образац бр.1а.

Обрасци 1 и 1а чине саставни део овог Правилника.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- датум и време реализоване активности;
- врсту активности друштвено –корисног, односно хуманитарног рада;
- запажања за време реализације активностиог рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;

Евиденција из става 5. овог члана води се у писаном облику, на образцу бр.2 који чини саставни део овог Правилника.

## **Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**

### **Члан 4**

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Извештај се подноси у писаном облику.

## **Завршна одредба**

### **Члан 5**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

---

Милан Костовић

Правилник је објављен \_\_\_\_\_ на огласној табли школе.

Правилник је ступио на снагу \_\_\_\_\_.

Секретар Марија Кнежевић \_\_\_\_\_.

# ПРИЛОЗИ

## Образац бр.1

### АКТИВНОСТИ ПРИЛИКОМ ОДРЕЂИВАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА ЗА ИЗРЕЧЕНУ ВАСПИТНУ МЕРУ

На основу Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник Р. Србије“ бр.68/2018), одељак „Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (став 7.) за васпитну меру \_\_\_\_\_ која је изречена мал. \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ одељења за учињену лакшу повреду обавезе ученик одељењски старешина/одељењско веће (прецртати непотребно), уз планирање појачаног васпитног рада и консултације обављене са родитељем, односно другим законским заступником ученика \_\_\_\_\_ (име и презиме родитеља) и мал.учеником \_\_\_\_\_, је изабрао/ло следећу активност друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада:

---

---

---

---

---

---

---

---

У Краљеву, дана \_\_. \_\_. 20\_\_ . године.

Сагласан родитељ

---

Одељењски старешина

---

Ученик

---

## Образац бр.1а

### АКТИВНОСТИ ПРИЛИКОМ ОДРЕЂИВАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА ЗА ИЗРЕЧЕНУ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКУ МЕРУ

На основу Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник Р. Србије“ бр.68/2018), одељак „Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (став 6.) за изречену васпитно-дисциплинску меру \_\_\_\_\_ која је изречена мал. \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ одељења за учињену тежу повреду обавезе ученик (чл. 83.ст.3.тач. \_\_ Закона о основама система образовања и васпитања) директор/наставничко веће (прецртати непотребно), уз планирање појачаног васпитног рада и консултације обављене са родитељем, односно другим законским заступником ученика \_\_\_\_\_ (име и презиме родитеља) и мал.учеником \_\_\_\_\_, је изабрао/ло следећу активност друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада:

---

---

---

---

---

---

---

---

У Краљеву, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . године.

Сагласан родитељ

---

Ученик

---

Директор

---

Одељењски старешина

---

ОБРАЗАЦ БР.2

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА  
УЧЕНИКА

| Датум и време реализоване активности | Врста активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада | Напомена (запажања за време реализације активности) |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |

Додатна запажања: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Потпис родитеља:  
 \_\_\_\_\_

Лице/а одговорно/а за праћење:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_