

На основу члана 22. Закона о јавној својини (Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013,105/14,104/2016-др.закон,108/2016,113/2017 и 95/2018), члана 6.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини,односно прибављања и уступања искоришћавања имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда(„Сл.гласник РС“ бр.16/2018), Закона о агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“ број: 97/2008, 53/2010, 66/2011 одлука УС,67/2013- одлука УС, 112/2013-аут.тум. и 8/2015-одлука УС) и члана 119.ст.1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) Школски одбор Електро-саобраћајне техничке школе „Никола Тесла“ у Краљеву, на својој III седници одржаној дана 30.10.2019.године, донео:

ПРАВИЛНИК о издавању школског простора у закуп

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о издавању школског простора у закуп (у даљем тексту: Правилник) уређује начин и поступак издавања у закуп непокретности у својини Републике Србије, чији је корисник Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“ у Краљеву, у складу са важећим законским и подзаконским прописима (у даљем тексту: Школа)

Члан 2.

Простор који школа може изнајмљивати:

- 1.Учионички простор
- 2.Школски кабинети
- 3.Фискултурна сала са свлачионицама.

II АНАЛИЗА И ПРОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 3.

Пре покретања поступка за издавање школског простора у закуп, директор процењује да ли школа располаже вишком простора и истовремено анализира могућности, потребе и

сврсисходности издавања школског простора, тако да се не угрози основна функција школе.

Анализа из ст.1.објављује се на интернет страници Школе.

Члан 4.

Директор подноси анализу са образложењем из члана 3.овог Правилника Школском одбору ради давање сагласности за покретање поступка издавања простора школе у закуп.

Уз анализу, директор доставља Школском одбору податак о висини и начину утврђивања почетне закупнине по којој се предметна непокретност даје у закуп.

Члан 5.

Школски одбор, уколико прихвати анализу са образложењем из члана 4. овог Правилника, доноси одлуку којом одобрава издавање школског простора у закуп

Одлука треба да садржи :

- назив простора који се издаје
- површина простора
- сврха издавања
- период на који се издаје.

Члан 6.

Одлука из члана 6. овог Правилника са пратећом документацијом (Статут школе, доказом о јавној својини простора) доставља се Републичкој дирекцији за имовину Р.С. ради давање начелне сагласности.

III ПОКРЕТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Члан 7.

Поступак по којој се предметна непокретност даје у закуп спроводи се након добијања начелне сагласности од стране Републичке дирекције за имовину Републике

Србије и Мишљења Министарства просвете, науке и технолошког развоја по одлуци Школског одбора.

Директор расписује оглас у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр.16/2018)

Оглас се објављује се у јавном гласилу као и на и интернет страници школе.

Члан 8.

Поступак спроводи Комисија за издавање школског простора у закуп (даље: Комисија).

Решење о именовању комисије доноси директор школе. Решење садржи имена чланова комисије, њихове заменике, дефинише задатке и садржи остале елементе прописане Законом и Уредбом.

Чланови комисије на првом састанку бирају свог председника

Члан 9.

Комисија има најмање 3 члана од којих је један лице са стеченим образовањем на Правном факултету.

Члан 10.

Чланови комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса.

Члан 11.

Члан комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса биће дисциплински одговоран за лакшу повреду радне обавезе.

Члан 12.

Комисија у свему поступа у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр.16/2018).

Члан 13.

Спречавање корупције и сукоба интереса врши се предузимањем мера од стране лица која учествују у поступку набавки или било ког другог лица ангажованог у поступку.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да одмах по сазнању о постојању корупције или повреде конкуренције, обавесте директора, државни орган надлежног за борбу против корупције и надлежно тужилаштво.

Члан 14.

Сукоб интереса је разлог забране закључења уговора са понуђачем. Сукоб интереса постоји :

- ако представник школе или са њим повезано лице учествује у управљању понуђача;

- ако представник школе или са њим повезано лице поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;

- ако је представник школе или са њим повезано лице запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Представником школе сматра се члан Школског одбора, директор и чланови комисије који спроводе поступак.

V НАМЕНА ОСТВАРЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Средства остварена давањем у закуп простора школе користе се:

- за набавку опреме за образовање и васпитање,
- одржавање објеката и
- одржавања прослава и манифестација које школа организује
- за трошкове лица која учествују у одржавању тог простора који се издаје.

VI ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 16.

Документација везана издавање школског простора у закуп чува се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива.

Члан 17.

О расподели и трошењу средстава остварена издавањем школског простора у закуп директор подноси извештај Школском одбору у оквиру извештаја о материјално-финансијском пословању.

Члан 18.

Школа Дирекцији за имовину у року од 8 дана од дана окончања поступка давања у закуп предметне непокретности доставља следеће податке:

- податке о томе како је утврђена почетна цена закупнине по којој се предметна непокретност даје у закуп;
- податак о спроведеном поступку давања у закуп предметне непокретности (текст објављеног огласа, записник комисије о спроведеном поступку давања у закуп као и одлуку о избору најповољнијег понуђача)
- уговор о закупу , закључен са најповољнијим понуђачем.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Председник Школског одбора

Милован Ђуришић

Правилник објављен на огласној табли Школе дана _____ .године.