

Република Србија
Електро-саобраћајна техничка школа „Никола Тесла“
Доситејева бр.44Б
Краљево
Дел.бр.1651/01
Датум:15.6.2023.године

На основу чл.119.ст.1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл.гласник РС“бр.88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019, 6/2020 и 129/2021,), и чл. 34. и 35. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр.21/2015, 92/2020 и 123/2022), Школски одбор, на својој I конститутивној седници, одржаној 15.6.2023.год, већином гласова укупног броја чланова, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА И ЗАПОСЛЕНИХ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 1.

Овим правилником се у школи регулише поступак утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом са циљем остваривања права запослених на преузимање, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање из Школских управа Министарства просвете.

Члан 2.

Поступак из члана 1. се спроводи сваке школске године, у складу са редоследом радњи, динамиком рокова који одреди Комисија за бодовање и у сагласности са роковима одређеним Законом о основама система образовања и васпитања и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 3.

Поступак утврђивања ранг-листе запослених са непуним радним временом и запослених за чијим је радом престала потреба спроводи посебна Комисија.

Комисију предлажу репрезентативни синдикат школе из реда запослених, а именује је директор.

Комисија има најмање три члан.

Комисија има непаран број чланова.

Обавезан члан Комисије је секретар школе.

Комисија из својих редова бира председника.

Комисија ради на састанцима и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 4.

Комисија сачињава ранг-листу у складу са критеријумима из члана 6. овог Правилника, а који су у складу са чланом 34 . Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 5.

Запослени који ради у две или више школа се вреднује, бодује и рангира у свакој школи у којој је запослен.

Члан 6.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом, вреднују се у бодовима, и то:

1. Рад остварен у радном односу:

- 1) за сваку годину рада оствареног у радном односу – 1 бод
- 2) за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања - 1 бод

Време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду, као и посебан стаж осигурања складу са прописима ПИО (нпр. рођење трећег детета, спортски стаж, време за које је осигураник самостално уплаћивао доприносе и сл.) као и време обављања самосталне делатности се не сматра радом у радном односу.

Запосленом се рачуна цела година проведена на раду у радном односу без обзира на то да ли је радио са пуним или непуним радним временом.

Потребна документација: потврда школе о радном односу.

2. образовање:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - 20 бодова,
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – 15 бодова
- 3) за специјалистичко образовање након средњег образовања - 13 бодова
- 4) за средње образовање у трајању од 4 године - 12 бодова
- 5) за средње образовање у трајању од 3 године - 10 бодова
- 6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године – 5 бодова;

Потребна документација: диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме.

Бодовање се врши према стеченом одговарајућем образовању.

3. Такмичења:

1. Број бодова за општинско такмичење и смотру:

- 1) За освојено прво место – 2 бода
- 2) За освојено друго место – 1,5 бод
- 3) За освојено треће место - 1 бод

2. Број бодова за окружно(регионално), односно градско такмичење и смотру:

- 1) За освојено прво место – 5 бодова
- 2) За освојено друго место – 4 бода
- 3) За освојено треће место - 3 бода

3. Број бодова за републичко такмичење и смотру:

- 1) За освојено прво место – 8 бодова
- 2) За освојено друго место – 7 бодова

3) За освојено треће место - 6 бодова;
4. Број бодова за међународно такмичење:

- 1) За освојено прво место – 15 бодова
- 2) За освојено друго место – 12 бодова
- 3) За освојено треће место - 10 бодова.

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио релевантне резултате.

Приликом бодовања запослених у обзир се узима резултат постигнут на такмичењима и смотрема који су организовани у складу са стручним упутством министарства о организовању такмичења и смотри ученика и који су утврђени наведеним календаром.

Вреднује се само један резултат остварен у највишем рангу такмичења и смотри. Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу. Приликом бодовања вреднују се резултати остварени у току целокупног рада оствареног у образовању.

Потребна документација: потврда школе организатора, уверење или диплома ученика који је освојио једно од три места на предметном такмичењу такмичењу, или извод из ранг листе са такмичења.

4. Педагошки допринос у раду:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор - 7 бодова
- сарадник на изради уџбеника – илустратор – 5 бодова
- рецензент – 4 бода,

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или иностраној литератури - 1 бод

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод. Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

Потребна документација: веродостојан доказ да је запослени учествовао у изради уџбеника или стручни чланак објављен у складу са Упутством о каталогизацији публикације.

5. Имовно стање:

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 0,5 бодова,

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

Потребна документација: Потврда послодавца за сваког запосленог члана домаћинства о последњој исплаћеној заради, или потврда о другим примањима уколико члан домаћинства остварује приходе по другом основу, и оверена изјава у присуству два сведока о члановима домаћинства (оверу врши орган овере локалне самоуправе, МЗ или основног суда).

5.. Здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања:

1) инвалид друге категорије – 3 бода,

Доказ: решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеној инвалидности

2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе – 3 бода,

4) запослени који болује од професионалне болести - 2 бода.

Доказ: решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеном професионалном обољењу.

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог.

Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији града на коме је формирана таква комисија.

Уколико више запослених има исти број бодова, примењује се бодовање по оба допунска критеријума и то:

1.Имовно стање:

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 0,5 бодова,

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

Потребна документација: Потврда послодавца за сваког запосленог члана домаћинства о последњој исплаћеној заради, или потврда о другим примањима уколико члан домаћинства остварује приходе по другом основу, за децу која су на школовању потврде образовне установе и оверена изјава у присуству два сведока о члановима домаћинства (оверу врши јавни бележник).

2. Број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

1) ако запослени има једно дете - 1 бод,

2) ако запослени има двоје деце - 3 бода,

3) ако запослени има троје и више деце - 5 бодова.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.

Потребна документација:извод из матичне књиге рођених (за децу предшколског узраста) , а потврда одговарајуће образовне установе за децу која се налазе на школовању.

Члан 7.

Запослени су дужни да доставе Комисији писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују.

По критеријумима за које нису приложени одговарајући докази у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, бодује се са нула (0) бодова, осим ако школа може утврдити податак на основу увида у службену евиденцију.

Рок за предају документације је 8 дана од дана објављивања Позива за достављање документације Комисије на огласној табли школе.

Члан 8.

Члан 9.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

- 1) запосленој за време трудноће или са дететом до две године старости;
- 2) запосленом самохраном родитељу;
- 3) запосленом чије дете има тешки инвалидитет;
- 4) ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова;
- 5) запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права, као и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се самохраним родитељем онај који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 10.

Комисија објављује предлог ранг листе на огласној табли у школи.

На предлог ранг-листе запослени може да уложи приговор Комисији са образложењем, у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Комисија саставља коначну ранг листу у року од 3 дана од дана истека рока из претходног става.

Коначну ранг-листу потписују сви чланови Комисије и достављају је директору школе.

Коначну ранг-листу Комисија објављује на огласној табли у школи.

Члан 11.

Директор, на основу коначне ранг-листе, доноси решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог или решење о статусу запосленог са непуним радним временом.

На наведено решење запослени има право уложи жалбу Школском одбору.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Правилником у поступку ће се непосредно примењивати одговарајуће одредбе Закона о раду, Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе, а његовим ступањем на снагу престаје да важи Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба и запослених са непуним радним временом дел.бр.1093/01 од 16.5.2018.године.

Председник Школског одбора

Ђорђе Миновић

Правилник је објављен на огласној табли школе:

_____ . године, а ступио је на снагу _____ . године.

Секретар школе

Марија Кнежевић